

NEWSLETTER DYDAKTYCZNY

UNIwersytetu Medycznego
IM. KAROLA MARCINKOWSKIEGO W POZNANIU



Szanowni Państwo,

W gorącej czerwcowej aurze odbywają się ostatnie w tym roku akademickim zajęcia ze studentami, jednocześnie rozpoczęły się już przygotowania do organizacji kolejnego roku - 2019/2020. Bardzo cieszy duże zainteresowanie zajęciami realizowanymi w Centrum Symulacji Medycznej, dlatego zachęcamy do zapoznania się z kompleksową informacją na ten temat, przygotowaną przez dr hab. Aleksandrę Uruską.

Przypominamy też, że jednym z istotnych elementów obiektywizacji programów nauczania są punkty ECTS. O prawidłowym sposobie ich przyznania informuje notatka z Ministerstwa z dnia 29 maja br.

Życząc przyjemnej i owocnej lektury i wakacyjnego odpoczynku,
w imieniu zespołu redakcyjnego

Prof. dr hab. Ryszard Marciniak
Prorektor ds. Dydaktyki i Kształcenia Podyplomowego

Sim-HOW

Jesteś już po szkoleniu i chciałbyś zrobić zajęcia w CSM 😊 albo zastanawiasz się czy to dla Ciebie – przyjdź do nas na zajęcia lub zapisz się na szkolenie...

Zanim zaczniesz organizować zajęcia musisz odpowiedzieć sobie na kilka pytań:

1. Co jest **celem zajęć**, czego chcesz nauczyć/pokazać (efekty uczenia się: Jakie umiejętności powinien posiadać student po Twoich zajęciach?)? Czy potrzebujesz wsparcia Katedry i Zakładu Edukacji Medycznej w definiowaniu efektów uczenia się dla swoich zajęć? (mcerbin@ump.edu.pl). Czy stworzyłeś przewodnik dydaktyczny zajęć?
2. Czy to będą regularne zajęcia czy ma to być forma zaliczenia/egzaminu/sprawdzenia wiedzy?
3. Jeżeli planujesz fakultet – konieczna jest zgoda Dziekana na jego stworzenie.
4. **Dla kogo** planujesz zajęcia: kierunek, rok studiów?
5. Ile czasu chcesz/możesz przeznaczyć na zajęcia? UWAGA! CSM nie ma „swoich godzin dydaktycznych – prowadząc zajęcia w CSM realizujesz godziny pensum swojej jednostki.
6. Jak chcesz poukładać kolejność zajęć i/lub przekazywanych treści, np. wprowadzenie w formie seminarium/warsztatów, e-learning przed zajęciami w CSM itp.

Symulacja w CSM może być wprowadzaniem do zajęć klinicznych, ich podsumowaniem albo jednym z elementów (np. stany nagłe), np.:

- A. fantomy, ćwiczenie praktyczne, procedury, symulacja wysokiej wierności, zajęcia z pacjentami
- B. seminaria i ćwiczenia w klinice, w CSM stany nagłe w trakcie zajęć lub zaliczenie na koniec w CSM

7. W formularzu rezerwacji zajęć określ co chcesz wykorzystać w CSM (rodzaj Sali, trenażery, fantomy, Symulowany Pacjent itd.) oraz podaj inne istotne informacje: <http://csm.ump.edu.pl/zapisy-na-zajecia>

8. Jeśli chcesz włączyć do zajęć Symulowanych Pacjentów, napisz do symulacjapacjent@ump.edu.pl, aby odpowiednio wcześniej ustalić szczegóły.

9. **Stwórz scenariusz na zajęcia.** Pamiętaj, że co 2-3 głowy to nie jedna, dlatego staraj się wymieniać doświadczeniami z innymi nauczycielami prowadzącymi zajęcia w CSM, skonsultować z osobami prowadzącymi m.in. szkolenia w CSM (np. symulacja niskiej i wysokiej wierności – marekdabrowski@ump.edu.pl, wysokiej wierności – auruska@ump.edu.pl, Symulowany Pacjent – pmarciniak@ump.edu.pl) lub Kierownikiem CSM Dr Łukaszem Gąsiorowskim (lgasior@ump.edu.pl), diagnostyka obrazowa/endoskopia/ultrasonografia – pziemak@ump.edu.pl

Rozważ aby przed rozpoczęciem zajęć ze studentami przeprowadzić tzw. „prapremię” lub „symulację symulacji” z technikiem lub innymi nauczycielami.

10. Stwórz tzw. check-listę elementów, które są kluczowe w scenariuszu – pomoże to w poprowadzeniu debriefingu (np. określeniu za co pochwalić, co jest do poprawy, czy były błędy krytyczne itp.). To w trakcie debriefingu zachodzi proces uczenia się, stąd zwróć uwagę, aby tematy poruszane podczas debriefingu nawiązywały do opisanych w punkcie 1 celów i efektów uczenia się.

11. SZKOLENIE z zakresu nauczania metodą symulacji!!! Jeśli jeszcze nie byłeś 😊 koniecznie zapraszamy – pytaj o terminy w sekretariacie CSM (sekretariatcsm@ump.edu.pl) lub na stronie www.csm.ump.edu.pl. Przeszkoliliśmy już 120 pracowników UMP!!! Czekamy na Ciebie!!!

12. W ramach programów POWER i NESTOR – planowane są także szkolenia nt. zajęć z Symulowanymi Pacjentami, prowadzenia feedbacku i debriefingu, pisania scenariuszy... Więcej informacji można uzyskać w sekretariacie CSM (sekretariatcsm@ump.edu.pl)

13. **OBOWIĄZKOWE szkolenie z obsługi technicznej** (min. 7 dni przed rozpoczęciem zajęć) – Mgr Piotr Ziemak, Zastępca Kierownika CSM (pziemak@ump.edu.pl)

14. Aby współpraca przebiegała bezproblemowo, z kilkudniowym wyprzedzeniem **daj znać technikom**. Wtedy będziesz pewny, że sprzęt będzie gotowy na zajęcia zgodnie z Twoimi potrzebami: technicy@ump.edu.pl

15. Twoja „brązowa” legitymacja pracownicza jest kluczem do drzwi w CSM. Podczas szkolenia technicznego, przed zajęciami, zostaną nadane na niej odpowiednie uprawnienia umożliwiające wstęp do CSM.

16. Poza tym:

- pokój odpoczynku dla nauczycieli – 2 piętro
- szatnia dla nauczycieli – 2 piętro
- szatnia dla studentów piętro -1 – zmiana obuwia i stroju jest dla studentów OBOWIĄZKOWA!

Pamiętaj, że możesz liczyć na nasze merytoryczne wsparcie!!! 😊

Autor: Aleksandra Uruska auruska@ump.edu.pl, tel. 607 620 750

[Dokument w wersji pdf](#)

Punkty ECTS

Ważnym narzędziem analizy programów nauczania opartym o godziny są aktualnie punkty ECTS, o których pisaliśmy już we wcześniejszych numerach Newslettera. Problemem pozostaje sposób ich przydzielania.

Stanowisko Ministerstwa znajdą Państwo [tutaj](#)

**Zapraszamy do zadawania pytań, dzielenia się opiniami lub wątpliwościami.
Czekamy na Państwa propozycje pod niżej podanymi adresami mailowymi.**

NEWSLETTER **DYDAKTYCZNY UMP**

Dział Kształcenia

dzialksztalcenia@ump.edu.pl

Katedra i Zakład Edukacji Medycznej

kizem@ump.edu.pl