

## **UCZELNIANY SYSTEM DOSKONALENIA I ZAPEWNIENIA JAKOŚCI KSZTAŁCENIA**

### **§ 1**

1. Na Uniwersytecie Medycznym im. Karola Marcinkowskiego w Poznaniu, zwanym dalej Uniwersytetem, funkcjonuje Uczelniany System Doskonalenia i Zapewnienia Jakości Kształcenia, w skład którego wchodzi Uczelniany Zespół Doskonalenia i Zapewnienia Jakości Kształcenia (UZDiZJK) oraz Wydziałowe Zespoły Doskonalenia i Zapewnienia Jakości Kształcenia (WZDiZJK).
2. Celem Systemu jest zapewnienie wysokiej jakości kształcenia oraz stałe doskonalenie programów studiów prowadzonych na Uniwersytecie.

### **§ 2**

W ramach Uczelnianego Systemu Doskonalenia Jakości Kształcenia analizie podlegają:

- 1) proces kształcenia, w tym organizacja i warunki prowadzenia zajęć dydaktycznych;
- 2) organizacja praktyk zawodowych, wakacyjnych i zajęć praktycznych;
- 3) kariera zawodowa absolwentów oraz opinia pracodawców w zakresie przygotowania absolwentów do pracy zawodowej;
- 4) jakość obsługi administracyjnej procesu dydaktycznego;
- 5) mobilność studentów i doktorantów;
- 6) procedury potwierdzania efektów uczenia się.

### **§ 3**

Realizacji zadań Uczelnianego Systemu Doskonalenia i Zapewnienia Jakości Kształcenia w Uniwersytecie służą:

- 1) opracowane i wdrożone procedury projakościowe;
- 2) ocena formalnej dokumentacji procesu dydaktycznego ,
- 3) analiza wyników ankietyzacji studentów, doktorantów, słuchaczy studiów podyplomowych oraz interesariuszy zewnętrznych;
- 4) analiza wniosków z przeprowadzonych hospicjacji.

### **§ 4**

1. System oceny i zapewnienia wysokiej jakości kształcenia obejmuje wszystkie kierunki, poziomy, profile i formy studiów, a także studia podyplomowe oraz kursy doszkolające.
2. Ocena jakości kształcenia, wnioski i zalecenia formułowane będą w odniesieniu do poszczególnych kierunków studiów na trzech poziomach:
  - 1) poziom pierwszy – badania ankietowe studentów i doktorantów obejmujące zajęcia dydaktyczne, raporty z przeprowadzonych hospicjacji;
  - 2) poziom drugi – ocena wewnętrzna kierunku studiów, przeprowadzana przez Wydziałowe Zespoły Doskonalenia i Zapewnienia Jakości Kształcenia na zlecenie Dziekana;
  - 3) poziom trzeci – ocena kierunku studiów, przeprowadzona przez Uczelniany Zespół Doskonalenia i Zapewnienia Jakości Kształcenia na zlecenie Rektora .

## § 5

1. Uczelniany Zespół Doskonalenia i Zapewnienia Jakości Kształcenia nadzoruje prace Wydziałowych Zespołów Doskonalenia i Zapewnienia Jakości Kształcenia.
2. Ogólny nadzór nad Uczelnianym Zespołem Doskonalenia i Zapewnienia Jakości Kształcenia sprawuje Prorektor ds. Studenckich i Dydaktycznych, a nad Wydziałowymi Zespołami Doskonalenia i Zapewnienia Jakości Kształcenia – właściwi Dziekani.

## § 6

1. Uczelniany Zespół Doskonalenia i Zapewnienia Jakości Kształcenia składa się z:
  - 1) przewodniczącego, powołanego spośród profesorów i doktorów habilitowanych;
  - 2) zastępcy przewodniczącego;
  - 3) członków, po jednym przedstawicielu z:
    - a) samorządu studenckiego delegowanego przez Radę Uczelnianą Samorządu Studenckiego,
    - b) samorządu doktorantów, delegowanego przez Radę Studentów Doktorantów,
    - c) przewodniczących Wydziałowych Zespołów Doskonalenia i Zapewnienia Jakości Kształcenia,
    - d) Pełnomocnika ds. Ankietyzacji,
    - e) przedstawiciela Działu Promocji i Karier,
    - f) przedstawicieli interesariuszy zewnętrznych współpracujących z każdym z Wydziałów.
2. Członkowie UZDiZJK lub przewodniczący mogą zdecydować o zaproszeniu na posiedzenie osób niebędących jej członkami.
3. Członków Uczelnianego Zespołu Doskonalenia i Zapewnienia Jakości Kształcenia, w tym przewodniczącego powołuje Rektor na okres kadencji organów UMP.

## § 7

Obsługę administracyjną Uczelnianego Zespołu Doskonalenia i Zapewnienia Jakości Kształcenia zapewnia Dział Spraw Studenckich i Dydaktycznych.

## § 8

Zadania Uczelnianego Zespołu Doskonalenia i Zapewnienia Jakości Kształcenia:

- 1) koordynowanie prac Wydziałowych Zespołów Doskonalenia i Zapewnienia Jakości Kształcenia;
- 2) opracowywanie ogólnouczelnianych rozwiązań i procedur projakościowych z wykorzystaniem „dobrych praktyk” oraz monitorowanie ich wdrażania na Wydziałach;
- 3) stałe i systematyczne nadzorowanie prawidłowej realizacji procesu dydaktycznego na Uniwersytecie-oraz jego zgodności ze strategią i misją Uniwersytetu,
- 4) koordynowanie współpracy z otoczeniem społeczno-gospodarczym i badawczym, w tym z pracodawcami, w opracowywaniu i aktualizacji koncepcji kształcenia na kierunkach studiów oraz ich zgodności z zapotrzebowaniem rynku pracy;
- 5) nadzór nad prawidłowym funkcjonowaniem systemu Elektronicznego Przewodnika Dydaktycznego na Uniwersytecie;
- 6) przedstawianie Prorektorowi dr Studenckich i Dydaktycznych corocznych sprawozdań z efektów funkcjonowania systemu zarządzania jakością kształcenia na Uniwersytecie.

## § 9

1. Wydziałowe Zespoły Doskonalenia i Zapewnienia Jakości Kształcenia składają się z:
  - 1) przewodniczącego, powołanego spośród profesorów i doktorów habilitowanych;
  - 2) sekretarza, powołanego spośród pozostałych nauczycieli akademickich;
  - 3) członków, po jednym przedstawicielu z:
    - a) nauczycieli akademickich reprezentujących każdy z kierunków studiów prowadzonych na Wydziale, wybieranych spośród profesorów, doktorów habilitowanych oraz pozostałych nauczycieli akademickich,
    - b) samorządu studenckiego, delegowanego przez Radę Uczelnianą Samorządu Studenckiego,
    - c) członków Rad/Komisji Programowych – po 1 z każdego kierunku studiów,
    - d) przewodniczących Rad Pedagogicznych – po 1 z każdego kierunku studiów,
    - e) przedstawiciela interesariuszy zewnętrznych współpracujących z Wydziałem,
    - f) innych delegatów wyznaczonych przez przewodniczącego Wydziałowego Zespołu Doskonalenia i Zapewnienia Jakości Kształcenia.
2. Członków Wydziałowych Zespołów Doskonalenia i Zapewnienia Jakości Kształcenia powołują właściwi Dziekani na okres kadencji organów UMP.

## § 10

1. Do zadań Wydziałowego Zespołu Doskonalenia i Zapewnienia Jakości Kształcenia należy w szczególności:
  - 1) przegląd i analiza programów studiów pod kątem ich zgodności z realizowaną koncepcją kształcenia, zapotrzebowaniem rynku pracy oraz przepisami prawa;
  - 2) współpraca z interesariuszami wewnętrznymi i zewnętrznymi na wszystkich etapach organizacji procesu kształcenia na kierunkach studiów;
  - 3) analiza badań ankietowych dotyczących jakości kształcenia i skuteczności osiągania zakładanych efektów uczenia się, przeprowadzonych wśród studentów, doktorantów, absolwentów oraz interesariuszy;
  - 4) prowadzenie hospitacji zajęć dydaktycznych z uwzględnieniem ich zgodności z założonymi efektami uczenia się oraz stosowności wykorzystywanych metod i środków dydaktycznych do ich realizacji;
  - 5) wdrażanie opracowanych procedur służących zapewnieniu i doskonaleniu jakości kształcenia;
  - 6) koordynowanie prawidłowego funkcjonowania opracowanych procedur weryfikacji osiągania efektów uczenia się oraz ich analiza;
  - 7) wdrażanie nowoczesnych technik kształcenia i metod dydaktycznych oraz nadzór nad ich prawidłową realizacją na Wydziale;
  - 8) nadzór nad funkcjonowaniem systemu Elektronicznego Przewodnika Dydaktycznego na Wydziale;
  - 9) przedstawianie Dziekanowi propozycji działań mających na celu podnoszenie jakości kształcenia na Wydziale;
  - 10) opracowanie i wdrażanie działań naprawczych wynikających z uwag i zaleceń pokontrolnych Polskiej Komisji Akredytacyjnej oraz innych zewnętrznych instytucji akredytujących;
  - 11) przedstawianie Radzie Wydziału oraz Uczelnianemu Zespołowi Doskonalenia i Zapewnienia Jakości Kształcenia corocznych sprawozdań z efektów funkcjonowania systemu zarządzania jakością kształcenia na Wydziale;
  - 12) analiza sposobów i zasad oceniania studentów i doktorantów, w tym stosowanych kryteriów i procedur.

#### § 11

1. Posiedzenia Zespołów Doskonalenia i Zapewnienia Jakości Kształcenia zwołuje i przewodniczy im Przewodniczący, a w razie jego nieobecności w przypadku Zespołu Uczelnianego, również Zastępca Przewodniczącego.
2. Posiedzenia zwoływane są w razie potrzeby, jednak nie rzadziej niż 2 razy w roku akademickim.
3. O terminie, miejscu i porządku posiedzenia każdy z jej członków jest powiadamiany co najmniej 3 dni przed wyznaczoną datą, za pomocą poczty elektronicznej.
4. Przewodniczący zwołuje posiedzenie Zespołu w trybie nadzwyczajnym na wniosek co najmniej 3 członków, w nieprzekraczalnym terminie 2 tygodni od złożenia wniosku.
5. W sprawach niecierpiących zwłoki posiedzenie może odbyć się bez formalnego zwołania.

#### § 12

1. Zespoły swoje wnioski i opinie wyrażają w formie uchwał.
2. Uchwały podejmowane są w głosowaniu jawnym i zapadają bezwzględną większością głosów przy obecności co najmniej połowy ogólnej liczby uprawnionych do głosowania.
3. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos prowadzącego posiedzenie.
4. W sprawach osobowych albo na wniosek członka Zespołu w innych sprawach (jeżeli wniosek ten zostanie przyjęty zwykłą większością głosów), głosuje się tajnie.
5. Decyzją Przewodniczącego, w uzasadnionych przypadkach, dopuszcza się następujące formy przeprowadzania głosowania przy podejmowaniu uchwał:
  - 1) drogą pisemną,
  - 2) drogą elektroniczną.
6. Do podejmowania uchwał w sposób określony w ust. 5 wymagane jest pisemne wyrażenie zgody oraz oddanie głosu zgodnie z wzorami określonymi w załącznikach nr 1 i nr 2.
7. Uczestnictwo w posiedzeniach jest obowiązkowe.
8. Członkowie nieobecni na posiedzeniu zobowiązani są do usprawiedliwienia swojej nieobecności.

#### § 13

1. Z posiedzeń sporządza się protokoły.
2. Protokół podpisują Przewodniczący i protokolant.
3. Protokół powinien być udostępniony uczestnikom posiedzenia do wglądu najpóźniej na następnym posiedzeniu.

#### § 14

Rady Wydziałów, przynajmniej raz w roku akademickim, omawiają sprawy doskonalenia jakości kształcenia oraz formułują i przyjmują strategię poprawy jakości kształcenia na zorganizowanych w tym celu posiedzeniach, wykorzystując informacje zgromadzone przez Wydziałowe Zespoły Doskonalenia i Zapewnienia Jakości Kształcenia.

**Załącznik nr 1**

Poznań, .....r.

**Przewodniczący Uczelnianego/Wydziałowego\* Zespołu  
Doskonalenia i Zapewnienia Jakości Kształcenia  
Uniwersytetu Medycznego  
im. Karola Marcinkowskiego w Poznaniu**

**Oświadczenie**

Niniejszym wyrażam zgodę na przeprowadzenie głosowania przez Uczelniany/Wydziałowy\* Zespół Doskonalenia i Zapewnienia Jakości Kształcenia Uniwersytetu Medycznego im. Karola Marcinkowskiego w Poznaniu, nad uchwałami w sprawie:

1/ .....

2/ .....

w drodze pisemnej / elektronicznej \* i oddaję swój głos jak na załączonej karcie do głosowania.

.....  
(podpis)

\*Niepotrzebne skreślić

**KARTA DO GŁOSOWANIA**

**UCZELNIANEGO/WYDZIAŁOWEGO\* ZESPOŁU DOSKONALENIA I ZAPEWNIENIA JAKOŚCI  
KSZTAŁCENIA**

**IMIĘ I NAZWISKO:** .....

**DOTYCZY:** .....

.....

.....

**GŁOS\*:**

<b>ZA</b>	
<b>PRZECIW</b>	
<b>WSTRZYMUJĘ SIĘ OD GŁOSU</b>	

.....  
(podpis)\*\*

\* proszę zaznaczyć znakiem **X** w odpowiednim polu

\*\* w przypadku przesyłania odpowiedzi mailem z adresu imiennej poczty elektronicznej UMP, podpis nie jest wymagany