

**REGULAMIN WYJAZDÓW W RAMACH PROGRAMU**

**ERASMUS+ w edycji 2021-2027**

**Uniwersytetu Medycznego im. Karola Marcinkowskiego  
w Poznaniu**

**I. ZASADY REKRUTACJI STUDENTÓW DO WYJAZDÓW  
ZAGRANICZNYCH NA STUDIA W RAMACH PROGRAMU ERASMUS+ (SM)**

**§ 1**

**Kryteria kwalifikujące do wyjazdu w ramach programu Erasmus+:**

W programie mogą uczestniczyć osoby spełniające następujące warunki:

- 1) są studentami studiów stacjonarnych, niestacjonarnych lub anglojęzycznych Uniwersytetu Medycznego im. Karola Marcinkowskiego w Poznaniu;
- 2) mają ukończony pierwszy rok studiów w chwili rozpoczęcia stypendium;
- 3) nie przebywają na urlopie dziekańskim lub przerwie zdrowotnej w trakcie pobytu na stypendium, nie toczyło się lub nie toczy się w ich sprawie postępowanie dyscyplinarne;
- 4) posiadają znajomość języka obcego, w którym będzie prowadzona nauka w uczelni przyjmującej w stopniu umożliwiającym studiowanie zgodnie z załącznikiem nr 1;
- 5) posiadają odpowiednią średnią:
  - a) osoby aplikujące po raz pierwszy: ze wszystkich lat studiów, a w przypadku studentów 1 roku studiów jednolitych lub licencjackich z zakończonego pierwszego semestru:
    - powyżej 3,5 - w przypadku wyjazdu na studia,
    - powyżej 3,1 - w przypadku wyjazdu na praktyki,
  - b) osoby aplikujące po raz kolejny: ze wszystkich lat studiów:
    - powyżej 3,5 - w przypadku wyjazdu na studia,
    - powyżej 3,1 - w przypadku wyjazdu na praktyki,
  - c) w przypadku mniejszej liczby kandydatów niż miejsc wyjazdowych na studia ogłasza się dodatkowe terminy naboru z możliwością obniżenia średniej ocen do powyżej 3,1, ale tylko w przypadku kandydatów ubiegających się o wyjazd po raz pierwszy.

**§ 2**

**Student ubiegający się o wyjazd na studia w ramach programu Erasmus+ powinien złożyć w Sekcji Współpracy z Zagranicą następujące dokumenty:**

- 1) formularz zgłoszeniowy (załącznik nr 2);
- 2) list motywacyjny;
- 3) udokumentowana średnia ocen za wszystkie ukończone lata studiów liczona zgodnie z zasadami stypendium naukowego – zaświadczenie z dziekanatu;

- 4) zaświadczenia o znajomości języków obcych (bez możliwości ich sumowania):
  - a) ocena z egzaminu w Studium Praktycznej Nauki Języków Obcych Uniwersytetu Medycznego w Poznaniu,
  - lub
  - b) certyfikaty językowe (min. poziom B2 wg. Rady Europy),
  - lub
  - c) inne zaświadczenie w przypadku języków mniej używanych (włoski, portugalski, hiszpański) na poziomie min. B2 w przypadku studiów i co najmniej B1 w przypadku praktyk,
- 5) udokumentowana praca na rzecz Organu Samorządu Studenckiego oraz w organizacjach studenckich;
- 6) zaświadczenie o pracy w kole naukowym (od opiekuna koła potwierdzone przez Zarząd STN);
- 7) prezentacja prac naukowych i ich publikacja (spis publikacji wraz z kserokopią pierwszej strony);
- 8) reprezentacja w kolegialnych organach Uczelni: senat, rady wydziałów;
- 9) działalność w innych organach i komisjach Uczelni regulowanych zapisami Statutu UMP oraz Regulaminem Samorządu Studenckiego UMP (m.in. Komisje Senackie, Komisje Wyborcze, Kolegia Dziekańskie i in., minimum jeden rok, potwierdzona przez Przewodniczącą Rady Uczelnianej Samorządu Studenckiego);
- 10) potwierdzenie miejsc medalowych w mistrzostwach uczelni wyższych oraz innych zawodach sportowych w randze, co najmniej mistrzostw Polski;
- 11) zaświadczenia o ukończeniu dodatkowych kursów i szkoleń np.: szkoły letnie, itp. trwających minimum 1 tydzień i związanych z kierunkiem studiów;
- 12) zaświadczenie o studiach na innych kierunkach – powyżej 1 roku lub ukończone;
- 13) praca wolontaryjna (zaświadczenia z podanym czasem pracy - min. 30 godzin na 1 rok oraz opisem wykonanej pracy w ramach wolontariatu);
- 14) potwierdzenie z Sekcji Współpracy z Zagranicą o liczbie dni poświęconych pomocy przy organizacji przyjazdu lub/i opiece nad studentami zagranicznymi studiującymi na Uniwersytecie Medycznym im. Karola Marcinkowskiego w Poznaniu ramach Programu Erasmus+.

### § 3

1. O przyznaniu miejsca decyduje uzyskanie odpowiedniej liczby punktów w postępowaniu kwalifikacyjnym, w którym pod uwagę będą brane następujące kryteria:
  - 1) średnia ocen za wszystkie ukończone lata studiów liczona zgodnie z zasadami stypendium naukowego;
  - 2) udokumentowana znajomość języka obcego, wymaganego przez uczelnię partnerską, w stopniu umożliwiającym studiowanie;
  - 3) praca na rzecz Organu Samorządu Studenckiego oraz w organizacjach studenckich: Zarząd STN, Rada Uczelniana Samorządu Studenckiego, Rada Samorządu Doktorantów, Oddział Poznań IFMSA Polska, Zarząd Polskiego Towarzystwa Studentów Farmacji Oddział Poznań, Chór Uniwersytetu Medycznego w Poznaniu, Redakcja Gazety „Puls UM”, Zarząd Akademickiego Stowarzyszenia Medycyny Ratunkowej, Zarząd Polskiego Towarzystwa Studentów Stomatologii, Zarząd Studenckiego Oddziału Międzynarodowego Stowarzyszenia Inżynierii Farmaceutycznej, Zarząd Studenckiego Towarzystwo Diagnostów Laboratoryjnych, Zarząd Akademickiej Społeczności Ratownictwa i Medycyny Katastrof oraz aktywni członkowie tych organizacji, miejsca medalowe w Mistrzostwach Uczelni

wyższych oraz innych zawodów sportowych, w co najmniej randze mistrzostw Polski;

- 4) praca w kołach naukowych;
- 5) prezentacja prac naukowych i ich publikacja;
- 6) reprezentacja w kolejalnych organach Uczelni: senat, rady wydziałów;
- 7) praca wolontaryjna;
- 8) działalność w innych organach i komisjach Uczelni regulowanych zapisami Statutu UMP oraz Regulaminem Samorządu Studenckiego UMP (m.in. Komisje Senackie, Komisje Wyborcze, Kolegia Dziekańskie);
- 9) pomoc przy organizacji przyjazdu oraz opieka nad studentami zagranicznymi studiującymi na Uniwersytecie Medycznym im. Karola Marcinkowskiego w Poznaniu w ramach Programu Erasmus+;
- 10) studia na innych kierunkach;
- 11) dodatkowe kursy i szkolenia.

2. System punktowy stosowany przy kwalifikacji kandydatów na wyjazd w ramach programu Erasmus+ jest zawarty w załączniku nr 1 do niniejszego regulaminu.

#### § 4

1. Kwalifikacji studentów dokonuje Komisja Rekrutacyjna w składzie: 2 przedstawicieli Sekcji ds. Współpracy z Zagranicą, właściwy Koordynator Wydziałowy i przedstawiciel studentów będący członkiem Kolegium Dziekańskiego.
2. Kwalifikacja jest prowadzona w oparciu o dostarczone dokumenty na podstawie przeprowadzonego postępowania, o którym mowa w §3 a jej wynikiem są listy rankingowe.
3. W przypadku uzyskania jednakowej liczby punktów o kolejności na liście kandydatów decyduje średnia liczba punktów uzyskanych za dodatkową działalność wymienioną w § 3 pkt.: 3-10
4. Od decyzji Komisji Rekrutacyjnej studentowi przysługuje odwołanie, które powinno być wniesione do Prorektora ds. Nauki i Współpracy z Zagranicą poprzez Koordynatora Uczelnianego Programu Erasmus+ w terminie 7 dni od daty ogłoszenia wyników rekrutacji.
5. Po wniesieniu odwołania, Prorektor ds. Nauki i Współpracy z Zagranicą ponownie rozpatruje dokumenty złożone przez studenta i wydaje ostateczną decyzję w ciągu 7 dni od daty wpłynięcia odwołania. Prorektor może również przeprowadzić rozmowę z kandydatem.
6. Listy rankingowe przygotowywane są w 2 oryginałach, jeden pozostaje we właściwym Dziekanacie, drugi w Sekcji ds. Współpracy z Zagranicą
7. W przypadku, gdy zakwalifikowany student zrezygnuje z wyjazdu z udokumentowanych przyczyn losowych lub do wyjazdu na studia nie dojdzie, z przyczyn wynikających ze strony którejś uczelni przyjmującej za zgodą Prorektora ds. Nauki i Współpracy z Zagranicą i po opinii Koordynatora Uczelnianego przesuwany jest na następny rok.

#### § 5

##### **Terminarz rekrutacji studentów na studia**

1. Składanie wymaganych dokumentów – termin będzie ogłaszany najpóźniej w styczniu każdego roku kalendarzowego.
2. Ogłoszenie wyników postępowania kwalifikacyjnego – nie później niż 4 tygodnie od daty zakończenia rekrutacji.

3. Składanie dokumentów niezbędnych do realizacji studiów za granicą – zgodnie z wyznaczonym terminem przez uczelnie przyjmującą.
4. W przypadku mniejszej liczby kandydatów niż miejsc wyjazdowych na studia ogłasza się dodatkowe terminy naboru z możliwością obniżenia średniej ocen do powyżej 3,1.
5. Czas pobytu za granicą nie może być krótszy niż 2 miesiące i dłuższy niż 12 miesięcy.

## **II. ZASADY REKRUTACJI STUDENTÓW I ABSOLWENTÓW DO WYJAZDU NA PRAKTYKĘ W RAMACH PROGRAMU ERASMUS+**

### **§ 6**

Student może wyjechać na praktykę studencką do zagranicznej instytucji, znajdującej się w kraju uczestniczącym w Programie Erasmus+.

### **§ 7**

#### **Kryteria kwalifikujące do wyjazdu na praktykę w ramach programu Erasmus+:**

W programie mogą uczestniczyć osoby spełniające następujące warunki:

- 1) są studentami lub absolwentami studiów stacjonarnych, niestacjonarnych lub anglojęzycznych Uniwersytetu Medycznego im. Karola Marcinkowskiego w Poznaniu;
- 2) mają ukończony pierwszy rok studiów w chwili rozpoczęcia stypendium, nie przebywają na urlopie dziekańskim, przerwie zdrowotnej w trakcie pobytu na stypendium, nie toczyło się lub nie toczy się w ich sprawie postępowanie dyscyplinarne;
- 3) posiadają znajomość języka obcego w stopniu umożliwiającym odbycie praktyki (co najmniej na poziomie B1);
- 4) posiadają odpowiednią średnią:
  - a) osoby aplikujące po raz pierwszy: ze wszystkich lat studiów, a w przypadku studentów 1 roku studiów jednolitych lub licencjackich z zakończonego pierwszego semestru powyżej 3,1,
  - b) osoby aplikujące po raz kolejny: ze wszystkich lat studiów powyżej 3,1,
- 5) posiadają wstępne potwierdzenie z instytucji przyjmującej potwierdzające możliwość odbycia praktyki wraz z jej zakresem i przybliżonym terminem, warunek ten nie jest obowiązkowy w przypadku ubiegania się o miejsca w ramach umów bilateralnych Uczelni.

### **§ 8**

1. Praktyka nie może w żaden sposób zakłócić toku studiów i nie zwalnia z udziału w zajęciach programowych na danym roku studiów.
2. Za merytorycznie uzasadniony, pod kątem programu studiów, czas trwania praktyki przyjmuje się okres 2 miesiące (60 dni). Każde wydłużenie okresu jej trwania wymaga dodatkowego uzasadnienia ze strony studenta i strony zapraszającej oraz zatwierdzenia przez Koordynatora Wydziałowego, a w przypadku doktoranta przez Promotora.
3. O ostatecznej długości trwania i finansowania praktyki decyduje Komisja Rekrutacyjna biorąc pod uwagę aspekty merytoryczne praktyki oraz możliwości finansowe wynikające z budżetu Programu Erasmus+.
4. Praktyka może być obowiązkowa lub nieobowiązkowa (z punktu widzenia programu kształcenia), jednak powinna gwarantować możliwość nabycia

kompetencji związanych z kierunkiem kształcenia w uczelni macierzystej. W przypadku praktyki obowiązkowej konieczna jest merytoryczna akceptacja programu praktyki obowiązującego na danym roku, potwierdzona podpisem opiekuna praktyk danego roku/wydziału na składanych dokumentach. W przypadku studentów studiów doktoranckich akceptacji merytorycznej praktyki dokonuje także Promotor pracy doktorskiej. W przypadku studentów ostatniego roku studiów, jeśli praktyka będzie miała charakter absolwencki akceptacji dokonuje właściwy Koordynator Wydziałowy.

5. Praktyka może odbywać się tylko w formie tradycyjnej (nie ma możliwości realizacji praktyki w formie hybrydowej i on-line).

## § 9

1. O przyznaniu miejsca, przy wyjazdach studentów na praktyki, decyduje liczba punktów w postępowaniu kwalifikacyjnym, w którym będą brane pod uwagę kryteria, określone w § 3 niniejszego Regulaminu.
2. Student, ubiegający się o wyjazd na praktykę w ramach programu Erasmus+ powinien złożyć w Sekcji Współpracy z Zagranicą dokumenty, wymienione w § 4 niniejszego Regulaminu, uzupełniane o wstępne potwierdzenie instytucji przyjmującej wraz z ogólnym zakresem praktyki i wstępną akceptacją opiekuna praktyk.

## § 10

Rekrutacja na wyjazdy na praktyki odbywa się zgodnie z § 3 niniejszego regulaminu.

## § 11

### **Terminarz rekrutacji studentów na praktyki**

1. Składanie wymaganych dokumentów – termin będzie ogłaszany najpóźniej w styczniu każdego roku kalendarzowego.
2. Ogłoszenie wyników postępowania kwalifikacyjnego – nie później niż 4 tygodnie od daty zakończenia rekrutacji.
3. Składanie dokumentów niezbędnych do realizacji praktyki za granicą zgodnie z wymaganiami instytucji przyjmującej.
4. W przypadku mniejszej liczby kandydatów niż miejsc wyjazdowych na praktyki ogłasza się dodatkowe terminy naboru.
- 5.

### **III. ZASADY ZWIĄZANE Z UZNAWANIEM OKRESU STUDIÓW I PRAKTYK ODBITYCH W UCZELNIACH/ INSTYTUCJACH PRZYJMĄCYCH**

## § 12

1. Okres studiów odbytych za granicą w ramach Programu Erasmus+ uznawany jest za integralną część studiów w uczelni macierzystej.
2. Studia mogą odbyć się w formie tradycyjnej, mieszanej lub tylko on-line w zależności od oferty programowej uczelni przyjmującej i merytorycznych wymagań uczelni wysyłającej. Zgodę na wybraną formę zajęć każdorazowo podejmuje Koordynator Wydziałowy Erasmus+. Przy czym zgoda na każdą inną formę zajęć niż tradycyjna może dotyczyć tylko przedmiotów, które nie mają części praktycznej.

3. Uniwersytet Medyczny im. Karola Marcinkowskiego w Poznaniu gwarantuje uznanie okresu studiów za granicą, w oparciu o zastosowanie Europejskiego Systemu Transferu i Akumulacji Punktów (ECTS).
4. Gwarancją uznania okresu studiów za granicą jest podpisanie przed wyjazdem na studia przez uczelnię macierzystą, uczelnię przyjmującą oraz studenta „Porozumienia o programie zajęć” (*Learning Agreement*) według wzoru przygotowanego przez Komisję Europejską.
  - 1) wszelkie zmiany pierwotnie ustalonego porozumienia o programie zajęć muszą zostać zgłoszone i zaakceptowane przez Koordynatora Wydziałowego i Dziekana najpóźniej do 2 tygodni od dnia rozpoczęcia wyjazdu oraz w przypadku wyjazdu na rok do 2 tygodni od rozpoczęcia kolejnego semestru;  
nie ma możliwości wybierania przedmiotów już zrealizowanych w uczelni macierzystej w latach poprzedzających wyjazd zagranicę;
  - 2) nie ma możliwości wyboru przedmiotów w uczelni goszczącej, które znacząco różnią się treścią i wymiarem godzin z programem uczelni macierzystej. Akceptowalny wymiar różnicy godzin nie może być większy niż 10%;
  - 3) w przypadku wyboru nauki języka obcego w uczelni goszczącej, student może mieć przyznane 2 punkty ECTS do puli fakultetów jednak pod warunkiem uzyskania zaliczenia kursu w „Wykazie zaliczeń” (*Transcript of Records*). Samo uczestniczenie w zajęciach nie jest wystarczające;
  - 4) student może wnioskować o indywidualną organizację zajęć na okres niezbędny do nadrobienia różnic programowych wynikających z odbywania studiów w ramach programu Erasmus+, a nie automatycznie do końca trwania studiów;
  - 5) wyjazd na ostatnim roku studiów 1, 2 i 3 stopnia jest możliwy tylko w przypadku pełnej zgodności programu zajęć w uczelni goszczącej i macierzystej, a dodatkowo w przypadku studentów kierunku lekarskiego i lekarsko-dentystycznego tylko w semestrze zimowym;
  - 6) student ponosi pełną odpowiedzialność za terminowe zaliczenie roku w przypadku wyjazdu na ostatnim roku studiów;
  - 7) każdy student zobowiązany jest do respektowania zasad i regulaminów studiów w uczelni goszczącej. Oznacza to także konieczność przystępowania do egzaminów i zaliczeń w uczelni goszczącej, które są wymagane w tej uczelni po zakończeniu przedmiotu. W wyjątkowych uzasadnionych przypadkach można przystąpić do egzaminu po powrocie do kraju np. brak odpowiedniego terminu. Każdorazowo o braku możliwości przystąpienia do egzaminu lub zaliczenia należy informować na piśmie (np. poprzez e-mail) w trybie niezwłocznym Koordynatora Wydziałowego. Niedopełnienie tego obowiązku przez studenta skutkować będzie niemożnością przystąpienia do egzaminu lub zaliczenia po powrocie ze stypendium Erasmusa+. Koordynator Wydziałowy tylko w wyjątkowych i uzasadnionych przypadkach może wyrazić zgodę na przystąpienie do brakującego egzaminu lub zaliczenia po powrocie do kraju;
  - 8) każdy student, który w trakcie Programu Erasmus+ ma przerwę w nauce (np. ferie międzysemestralne) i przyjeżdża do kraju, ma możliwość uczestniczenia w zajęciach w uczelni macierzystej pod warunkiem wcześniejszego kontaktu e-mailowego z właściwym dziekanatem w celu podania planu zajęć. Proponowany plan zajęć student dostarcza na minimum 14 dni przed rozpoczęciem zajęć w uczelni macierzystej i może on nie być zaakceptowany z przyczyn merytorycznych i organizacyjnych, chyba że zajęcia te były już zaplanowane i zaakceptowane na początku roku akademickiego;

- 9) niezdanie egzaminu z danego przedmiotu w uczelni goszczącej jest równoznaczne z wpisaniem oceny niedostatecznej w indeksie. Egzamin poprawkowy można zdawać w uczelni macierzystej;
  - 10) student wyjeżdża w ramach Programu Erasmus+ na z góry określony czas. Przedłużenie pobytu może nastąpić pod warunkiem wcześniejszego przedstawienia planu zajęć i zatwierdzenia go przez Koordynatora Wydziałowego oraz we właściwym Dziekanacie, nie później jednak niż na 2 miesiące przed rozpoczęciem okresu przedłużenia pobytu.
5. Oryginał podpisanego „Porozumienia o programie zajęć” przechowywany jest we właściwym dziekanacie - w teście osobowej studenta, kopia w Sekcji ds. Współpracy z Zagranicą.
  6. Uczelnia macierzysta studenta zalicza okres studiów odbytych za granicą wyłącznie na podstawie „Wykazu zaliczeń” (*Transcript of Records*) wystawionego studentowi przez uczelnię przyjmującą zgodnie ze wzorem przygotowanym przez Komisję Europejską.
  7. Student zobowiązany jest do dostarczenia dokumentów niezbędnych do zaliczenia zgodnie z regulaminem studiów.
  8. Uzyskane przez studenta i potwierdzone w „wykazie zaliczeń” oceny ECTS, zostaną po zaliczeniu mu przez uczelnię macierzystą okresu studiów odbytego za granicą, przepisane na oceny stosowane w uczelni macierzystej, zgodnie z zasadami systemu ECTS (załącznik nr 4).
  9. Wszystkie informacje o przebiegu studiów wraz z ocenami za egzaminy oraz punktami ECTS muszą zostać potwierdzone w zbiorczym „Wykazie zaliczeń” (*Transcript of Records*). Inne dokumenty nie są podstawą do zaliczenia przedmiotów.
  10. Po powrocie do kraju zaliczane będą tylko te przedmioty, które kończą się zaliczeniami lub egzaminami potwierdzonymi w „Wykazie zaliczeń” (*Transcript of Records*).
  11. Student, który w wyniku pobytu zagranicą i zaproponowanej organizacji zajęć nie ma możliwości przystąpienia do jednego egzaminu wymaganego programem studiów naszej uczelni, zachowuje prawo do otrzymania stypendium naukowego na następnym roku studiów odbywanym na naszej uczelni, nawet jeśli ten jeden egzamin był wymagany do zaliczenia sesji ciągłej. Student, który w czasie pobytu zagranicą zda dodatkowe egzaminy z kolejnych lat studiów (program ten będzie przed wyjazdem zaakceptowany przez Koordynatora Wydziałowego), a nie przystąpi do egzaminów swojego roku, z powodu niemożności ich zaliczenia (również będzie to zaakceptowane przez Koordynatora Wydziałowego) może ubiegać się o stypendium naukowe.
  12. Warunkiem zakwalifikowania studenta na ponowny wyjazd na studia w ramach Programu Erasmus+ na kolejny semestr lub rok jest obowiązek zaliczenia przedmiotów wymaganych na dotychczas odrabianych semestrach/latach studiów.
  13. Oryginał podpisanego „Wykazu zaliczeń” (*Transcript of Records*) przechowywany jest we właściwym dziekanacie - w teście osobowej studenta, kopia w Sekcji ds. Współpracy z Zagranicą.
  14. Niezastosowanie się do zasad regulaminu może skutkować koniecznością powtarzania roku.

### § 13

1. Dla każdego studenta wyjeżdżającego na praktyki w programie Erasmus+ zostanie uzgodniony indywidualny program praktyk do zrealizowania, w formie dokumentu „Porozumienie o programie praktyki” (*Learning Agreement for Training*) według

wzoru przygotowanego przez Komisję Europejską, podpisanego przez uczelnię macierzystą, instytucję przyjmującą i studenta.

2. Oryginał podpisanego „Porozumienia o programie praktyk” przechowywany jest we właściwym dziekanacie - w tezcze osobowej studenta, kopia Sekcji ds. Współpracy z Zagranicą.

#### **§14**

Uczelnia gwarantuje studentowi zaliczenie praktyki, zrealizowanej w instytucji przyjmującej i uznanie jej za równoważną z praktyką odbytą w kraju, o ile stanowi ona integralną część programu studiów w uczelni macierzystej.

#### **§ 15**

1. Podstawą zaliczenia studentowi praktyki jest pisemne „Zaświadczenie z instytucji przyjmującej” potwierdzające okres pobytu studenta na praktyce, oraz zrealizowanie założeń programowych praktyki z jej oceną, wystawioną przez opiekuna praktyki w instytucji przyjmującej.
2. Oryginał „Zaświadczenia instytucji przyjmującej” przechowywany jest we właściwym dziekanacie - w tezcze osobowej studenta, kopia w Sekcji Współpracy z Zagranicą.

#### **§ 16**

Decyzję o zaliczeniu studentowi okresu studiów lub praktyki, odbytych w uczelni lub instytucji przyjmującej, podejmuje Dziekan właściwego Wydziału po uzyskaniu akceptacji koordynatora wydziałowego (wyjazd na studia)/opiekuna praktyk (wyjazd na praktyki).

### **IV. ZASADY FINANSOWANIA WYJAZDÓW STUDENTÓW W PROGRAMIE ERASMUS+**

#### **§ 17**

Finansowanie studenta w czasie pobytu za granicą obejmuje:

- 1) utrzymanie wypłat stypendium socjalnego i za wyniki w nauce z uczelni macierzystej przez cały okres pobytu zagranicą;
- 2) stypendium z programu Erasmus+ w wysokości ustalonej przez Komisję Europejską w Przewodniku Programu Erasmus+;
- 3) studenci uprawnieni do stypendium socjalnego otrzymają zgodnie z zasadami Programu Erasmus+ dodatkowo 250€ na każdy miesiąc pobytu zagranicą. Zasada ta dotyczy tylko tych studentów, którzy dostarczyli do Sekcji ds. Współpracy z Zagranicą dokument potwierdzający fakt pobierania stypendium socjalnego na etapie rekrutacji;
- 4) jeśli student odbędzie podróż do miejsca docelowego i z powrotem innym środkiem transportu niż samolot to otrzyma dodatkowo do stypendium jednorazową kwotę 50EUR oraz wsparcie na każdy dzień podróży w zależności od odległości do miejsca docelowego w kwocie 1/30 wysokości stypendium pomnożone przez następującą liczbę dni:
  - a) 1 dzień – odległość od 160 km do 499 km,
  - b) 2 dni - odległość od 500 km do 1499 km,
  - c) 3 dni - odległość od 1500 km do 1999km,



d) 4 dni odległość od 1999 km i więcej.

Stypendium Erasmusa otrzymane przez indywidualnego studenta jest przeznaczone na pokrycie dodatkowych kosztów związanych z wyjazdem i pobytem w uczelni partnerskiej i przysługuje tylko na rzeczywisty okres pobytu studenta w uczelni przyjmującej. Stypendium nie służy pokryciu pełnych kosztów podróży i utrzymania za granicą.

### § 19

Uczelnia udostępni do powszechnej wiadomości, poprzez publikację na oficjalnej stronie internetowej, wysokość stypendiów na wyjazdy w Programie Erasmus +.

### § 20

1. Uczelnia może zdecydować o przedłużeniu wyjazdów studentów na studia lub na praktyki bez stypendium.
2. Studenta, przedłużającego studia lub praktyki bez stypendium, obowiązują takie same zasady dotyczące programu studiów/praktyk oraz zasad uznania okresu studiów/praktyk, jak innych studentów, będących Beneficjentami Programu Erasmus +.

### § 21

1. Przed wyjazdem na studia oraz praktyki uczelnia zawrze ze studentem umowę, w której określone będą zobowiązania każdej ze stron w związku z wyjazdem na studia w ramach Programu Erasmus+.
2. Strony uzgodnią w umowie tryb wypłacania stypendium (liczbę rat, sposób przekazywania stypendium).

## **V. ZASADY WYJAZDÓW ZAGRANICZNYCH NAUCZYCIELI AKADEMICKICH W CELU PROWADZENIA ZAJĘĆ DYDAKTYCZNYCH W RAMACH PROGRAMU ERASMUS +**

### § 22

Wymiana nauczycieli akademickich może być realizowana tylko i wyłącznie z uczelnią posiadającą ważną w danym roku akademickim Kartę Erasmusa (Erasmus Charter for Higher Education, ECHE) z kraju programu, z którą Uniwersytet Medyczny im. Karola Marcinkowskiego Poznaniu podpisał umowę bilateralną w zakresie wymiany nauczycieli akademickich.

Karta Erasmusa ECHE nie jest wymagana w przypadku uczelni z krajów partnerskich.

Lista krajów programu i krajów partnerskich wynika z Przewodnika Programu Erasmus+ wydanym przez Komisję Europejską.

### § 23

Prowadzenie zajęć dydaktycznych dla studentów uczelni partnerskiej może mieć formę tradycyjną, mieszaną lub on-line. Program zajęć i jego forma musi być uzgodniona pomiędzy stronami w ramach „Indywidualnego Programu Nauczania” wg. wzoru przygotowanego przez Komisję Europejską.

## § 24

### **Kryteria kwalifikujące nauczycieli akademickich do wyjazdu:**

- 1) nauczyciel akademicki musi być pracownikiem Uniwersytetu Medycznego im. Karola Marcinkowskiego Poznaniu;
- 2) posiada znajomość języka obcego, w stopniu umożliwiającym prowadzenie zajęć dydaktycznych w uczelni przyjmującej;
- 3) posiada doświadczenie dydaktyczne.

## § 25

Sekcja Współpracy z Zagranicą ogłasza nabór kandydatów na wyjazdy w celu prowadzenia zajęć dydaktycznych z minimum 1-miesięcznym wyprzedzeniem, w przypadku dodatkowego naboru okres ten może zostać skrócony do 2 tygodni.

## § 26

### **Procedura składania wniosków o wyjazd i ich akceptacja:**

Pracownik ubiegający się o wyjazd w ramach programu Erasmus+ składa podanie do Prorektora ds. Nauki i Współpracy z Zagranicą poparty przez bezpośredniego przełożonego, krótki opis programu nauczania oraz jego długość, listę najważniejszych publikacji oraz wstępną zgodę z instytucji przyjmującej o możliwości przeprowadzenia zajęć dydaktycznych.

## § 27

1. Oceny złożonych wniosków dokonuje komisja w skład której wchodzi: Prorektor ds. Nauki i Współpracy z Zagranicą, Koordynatorzy Wydziałowi oraz Koordynator Uczelniany.
2. W oparciu o złożone dokumenty przygotowana zostaje lista rankingowa wraz z przyznaniem lub nieprzyznaniem stypendium na wyjazd.
3. Oryginały dokumentów potwierdzających akceptację pracowników do wyjazdów w ramach Programu przechowywane są w Sekcji ds. Współpracy z Zagranicą.

## § 28

Pobyt indywidualny nauczyciela akademickiego w uczelni przyjmującej musi być rozpoczęty i zakończony w okresie trwania umowy finansowej w ramach, której ma być sfinansowany wyjazd. Standardowy okres pobytu nauczyciela akademickiego to jeden tydzień. Dopuszcza się pobyt krótszy, jednak nie mniej niż 2 dni bez okresu potrzebnego na dojazd i powrót, podczas którego nauczyciel akademicki jest zobowiązany do przeprowadzenia, co najmniej 8 godzin zajęć dydaktycznych.

## § 29

1. Z każdym nauczycielem akademickim zakwalifikowanym w ramach Programu Erasmus + zostanie sporządzona pisemna umowa.
2. Nauczyciel akademicki, zakwalifikowany do prowadzenia zajęć dydaktycznych w ramach Programu jest zobowiązany dostarczyć uczelni macierzystej w pełni podpisany „Indywidualny Program Nauczania” oraz:

- 1) w przypadku wyjazdu: „dokument potwierdzający pobyt w uczelni przyjmującej”, określający czas pobytu oraz liczbę zrealizowanych godzin zajęć dydaktycznych;
- 2) w przypadku formy hybrydowej: dokument potwierdzający okres pobytu w uczelni przyjmującej oraz okres zajęć prowadzonych on-line”, oraz liczbę zrealizowanych godzin zajęć;
- 3) w przypadku zajęć prowadzony tylko w formie on-line: dokument potwierdzający okres zajęć prowadzonych on-line”, oraz liczbę zrealizowanych godzin zajęć.

Wyżej wymienione dokumenty przechowywane są w Sekcji ds. Współpracy z Zagranicą.

## **VI. ZASADY WYJAZDÓW ZAGRANICZNYCH PRACOWNIKÓW UCZELNI (nauczycieli akademickich, pracowników naukowo-technicznych, inżynierjno- technicznych i administracyjnych) W CELACH SZKOLENIOWYCH W RAMACH PROGRAMU ERASMUS+**

### **§ 30**

Wyjazdy pracowników Uniwersytetu Medycznego im. Karola Marcinkowskiego Poznaniu mogą być realizowane do uczelni i instytucji, takich jak przedsiębiorstwa, placówki badawcze, organizacje itp.

### **§ 31**

Celem wyjazdu pracownika uczelni jest doskonalenie swoich umiejętności, kwalifikacji, wymiana doświadczeń, poszerzenie wiedzy w danej dziedzinie, poprzez udział w szkoleniach, seminariach, warsztatach, itp.

### **§ 32**

Kryteria kwalifikujące pracowników uczelni do wyjazdów szkoleniowych w ramach programu Erasmus+:

- 1) status pracownika Uniwersytetu Medycznego im. Karola Marcinkowskiego Poznaniu (akt mianowania lub umowa o pracę);
- 2) znajomość języka obcego, w stopniu umożliwiającym udział w szkoleniach w uczelni przyjmującej;
- 3) Doświadczenie zawodowe oraz uzasadnienie celowości odbycia szkolenia.

### **§ 33**

Sekcja ds. Współpracy z Zagranicą ogłasza nabór kandydatów na wyjazdy w celach szkoleniowych z minimum 1-miesięcznym wyprzedzeniem, w przypadku dodatkowego naboru okres ten może zostać skrócony do 2 tygodni.

### **§ 34**

Pracownik ubiegający się o wyjazd w ramach programu Erasmus+ składa podanie do Prorektora ds. Nauki i Współpracy z Zagranicą poparty przez bezpośredniego przełożonego, krótki opis indywidualnego programu szkolenia oraz jego długość, listę najważniejszych publikacji oraz wstępną zgodę z instytucji przyjmującej o możliwości odbycia szkolenia.

### § 35

1. Oceny złożonych wniosków dokonuje komisja w skład której wchodzi: Prorektor ds. Nauki i Współpracy z Zagranicą, Koordynatorzy Wydziałowi oraz Koordynator Uczelniany.
2. W oparciu o złożone dokumenty przygotowana zostaje lista rankingowa wraz z przyznaniem lub nieprzyznaniem stypendium na wyjazd.
3. Oryginały dokumentów potwierdzających akceptację pracowników do wyjazdów w ramach Programu przechowywane są w Sekcji ds. Współpracy z Zagranicą.

### § 36

Pobyt pracownika uczelni w uczelni/instytucji przyjmującej musi być rozpoczęty i zakończony w okresie trwania danej umowy finansowej, z której ma być sfinansowany wyjazd. Standardowy okres pobytu pracownika w uczelni/instytucji przyjmującej to jeden tydzień. W zależności od dostępności funduszy może zostać skrócony jednak do minimum do 3 dni bez uwzględnienia liczby dni na podróż.

### § 37

Przed wyjazdem pracownika do uczelni/ instytucji przyjmującej strony uzgadniają i podpisują „Indywidualny Program Szkolenia” wg wzoru zatwierdzonego przez Komisję Europejską.

### § 38

1. Z każdym pracownikiem uczelni zakwalifikowanym na wyjazd zostanie sporządzona pisemna umowa.
2. Pracownik zakwalifikowany na wyjazd zagraniczny w celach szkoleniowych jest zobowiązany dostarczyć uczelni macierzystej dokument potwierdzający czas pobytu w instytucji przyjmującej i zrealizowanie programu szkolenia.
3. Oryginały dokumentów „Indywidualnego Programu Szkolenia” oraz „Dokument potwierdzający pobyt w instytucji przyjmującej” przechowywane są w Sekcji ds. Współpracy z Zagranicą

## **VII. ZASADY FINANSOWANIA WYJAZDÓW NAUCZYCIELI AKADEMICKICH W CELACH PROWADZENIA ZAJĘĆ DYDAKTYCZNYCH ORAZ PRACOWNIKÓW UCZELNI W CELACH SZKOLENIOWYCH W PROGRAMIE ERASMUS+**

### § 39

Koszty pobytu nauczyciela akademickiego/pracownika w uczelni/instytucji przyjmującej zostaną częściowo sfinansowane z przyznanego Beneficjentom stypendium pochodzącego z Programu Erasmus+, którego wysokość jest ściśle określona w Przewodniku Programu Erasmus+ wydanym przez Komisję Europejską.

## **§ 40**

Wyplata stypendium na rzecz nauczyciela akademickiego/pracownika uczelni jest możliwa tylko w przypadku rzeczywistego wyjazdu zagranicę i nastąpi na warunkach i w wysokości ustalonej w umowie zawartej pomiędzy pracownikiem, a Uczelnią.

## **§ 41**

1. Stypendium otrzymane przez indywidualnego Beneficjenta jest przeznaczone na pokrycie dodatkowych kosztów związanych z wyjazdem i rzeczywistym okresem pobytu za granicą w uczelni/instrukcji przyjmującej.
2. Różnicę pomiędzy faktycznymi kosztami pobytu w uczelni/instrukcji zagranicznej, a przyznanym stypendium, Beneficjent pokrywa we własnym zakresie.
3. Otrzymane stypendium nie pokrywa opłat za uczestnictwo w kongresach i konferencjach naukowych, szkoleniach itp.

## **VIII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

### **§ 42**

Każdy student oraz pracownik wyjeżdżający za granicę w ramach Programu Erasmus+ zobowiązany jest do zapoznania się z niniejszym regulaminem oraz przestrzegania jego zasad.

### **§ 43**

Każdorazowo przy kwalifikacji studentów i pracowników na wyjazdy w ramach Programu Erasmus+, uczelnia będzie stosować zasadę, że pierwszeństwo mają osoby, które wyjeżdżać będą po raz pierwszy na studia lub praktyki w przypadku studentów oraz na szkolenie lub prowadzenie zajęć w przypadku pracowników.

### **§ 44**

W przypadku kiedy student był inicjatorem podpisania umowy z uczelnią zagraniczną na wymianę na studia w ramach Programu Erasmus+ i umowa taka nabierze ważności, uczelnia będzie stosować zasadę, że pierwszeństwo ma ten student, który był inicjatorem umowy. Zasada ta obowiązuje tylko w sytuacji wyjazdu tego studenta na studia po raz pierwszy.

### **§ 45**

W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie obowiązują zasady zawarte w umowie pomiędzy Uczelnią a Narodową Agencją Programu Erasmus, zasady Europejskiego Systemu Transferu i Akumulacji Punktów (ECTS) oraz uczelnianym Regulaminie Studiów.

## § 46

Ilekroć w niniejszym Regulaminie jest użyte słowo „uczelnia” lub „uczelnia macierzysta” należy rozumieć Uniwersytet Medyczny im. Karola Marcinkowskiego w Poznaniu”.

## § 47

Do Regulaminu dołączone są załączniki:

*załącznik nr 1* - Punktacja kwalifikacji studentów do wymiany zagranicznej w ramach programu Erasmus+,

*załącznik nr 2* – formularz zgłoszeniowy kandydata na wyjazd w ramach programu Erasmus+

*załącznik nr 3* – formularz „Potwierdzenie okresu pobytu”

*załącznik nr 4* – korelacja między stosowaną w uczelni skalą ocen a ocenami ECTS.

## **IX. ZAŁĄCZNIKI**

## ZAŁĄCZNIK NR 1: PUNKTACJA PRZY KWALIFIKACJI STUDENTÓW NA STYPENDIUM ERASMUS+

1. **Średnia ocen** za wszystkie ukończone lata studiów liczona zgodnie z zasadami stypendium naukowego, w przypadku doktorantów i studentów studiów 2 stopnia, ocena z dyplomu ukończonych studiów:

- **3.11 = 11 pkt**
- 11 pkt za każde 0,1 **powyżej 3,11 do 5,0**
- dodatkowo za średnią 4,8 -- 10 punktów, 4,9 -- 20 punktów i 5,0 -- 30 punktów.

### 2. Języki obce

- Egzamin w Studium Praktycznej Nauki Języków Obcych Uniwersytetu Medycznego w Poznaniu
  - 4,0 = 30 pkt
  - 4,5 = 50 pkt
  - 5,0 = 70 pkt. lub
- Certyfikat:
  - na poziomie B2 według Rady Europy= 70 pkt;
  - zaawansowany, np.: matura międzynarodowa, poziom C1 i C2 według Rady Europy = 120 pkt. lub
- Inne zaświadczenie w przypadku języków mniej używanych (włoski, portugalski, hiszpański) - **minimalny poziom - B według Rady Europy - B1 – 50 pkt tylko w przypadku**  
**B2 – 70 pkt**  
**zaawansowany, np.: matura międzynarodowa, poziom C1 i C2 według Rady Europy = 120 pkt.**
- Znajomość języka ojczystego danego kraju w przypadku, gdy student będzie studiował w języku innym niż język tego kraju (np. w Holandii student odbywa studia w j. angielskim, za znajomość j. holenderskiego otrzyma dodatkowe punkty) = 10 pkt.

### 3. Praca na rzecz Organu Samorządu Studenckiego oraz w organizacjach studenckich (minimalnie jeden rok potwierdzona przez Zarząd/ Radę/Władze:

Samorząd Studencki,  
Zarząd STN, Rada Uczelniana Samorządu Studenckiego,  
Rada Samorządu Doktorantów,  
Oddział Poznań IFMSA Polska,  
Zarząd Polskiego Towarzystwa Studentów Farmacji Oddział Poznań ,  
Chór Uniwersytetu Medycznego w Poznaniu,  
Redakcja Gazety „Puls UM”,  
Zarząd Akademickiego Stowarzyszenia Medycyny Ratunkowej,  
Zarząd Polskiego Towarzystwa Studentów Stomatologii,  
Zarząd Studenckiego Oddziału Międzynarodowego Stowarzyszenia Inżynierii Farmaceutycznej,  
Zarząd Studenckiego Towarzystwa Diagnostów Laboratoryjnych,  
Zarząd Akademickiej Społeczności Ratownictwa i Medycyny Katastrof

Po 25 pkt każde z wyżej wymienionych



Aktywni członkowie ww. organizacji – 10 pkt. każdy rok działalności – max. 30pkt.

**4. Praca w kole naukowym** (maksymalnie 1 koło naukowe)

- Dłuższa niż 1 rok, ale krótsza niż 2 lata = 5 pkt.
- Trwająca 2 lata i dłużej = 10 pkt.

**5. Prezentacja prac naukowych i ich publikacja**

- **Prezentacja różnych prac na konferencjach (maksymalnie 2 prace):  
pierwszy autor = 10 pkt**

**pozostali autorzy = 5 pkt**

**nagroda lub wyróżnienie = 15 pkt (co najmniej konferencja ogólnopolska)**

- **Publikacje w czasopiśmie recenzowanych: 1 pkt MEiN = 1 pkt.; pierwszy autor dodatkowo 20 pkt za każdą pracę.**

**6. Reprezentacja w kolejalnych organach Uczelni** (co najmniej 75% obecności maksymalnie 2 organy) = 10 pkt.

**7. Praca wolontaryjna** w organizacjach społecznych np.: hospicjum, PCK, domy dziecka, domy opieki społecznej, organizacje charytatywne minimalnie i min. 30 godz./1 rok.) = 15 pkt.

Zaświadczenie musi być wystawione przez organizację społeczną na druku oficjalnym, opatrzone pieczęciami z danymi osobowymi przedstawiciela danej organizacji, który wystawia ww. zaświadczenie oraz zawierać opis wykonanej pracy w ramach tego wolontariatu (maksymalnie 2 zaświadczenia).

**8. Działalność w innych organach i komisjach Uczelni regulowanych zapisami Statutu UMP oraz Regulaminem Samorządu Studenckiego UMP** (m.in. Komisje Senackie, Komisje Wyborcze, Kolegia Dziekańskie i in., minimum jeden rok, potwierdzona przez Przewodniczącego Rady Uczelnianej Samorządu Studenckiego) = 5 pkt. (maksymalnie 30 pkt.)

**9. Pomoc przy organizacji przyjazdu oraz opieka nad studentami zagranicznymi** studiującymi na Uniwersytecie Medycznym im. Karola Marcinkowskiego w Poznaniu ramach Programu Erasmus w oparciu o zaświadczenie z Sekcji ds. Współpracy z Zagranicą = do 15 pkt. do decyzji Komisji Kwalifikacyjnej

**10. Miejsca medalowe** w mistrzostwach uczelni wyższych oraz innych zawodach sportowych w randze co najmniej mistrzostw Polski (maksymalnie 2) = 15 pkt.

**11. Studia na innych kierunkach:**

- powyżej 1 roku = 5 pkt
- ukończone = 10 pkt.

**12. Dodatkowe kursy i szkolenia** w tym nadobowiązkowe praktyki w czasie trwania studiów trwające minimum 1 tydzień i związane z kierunkiem studiów - maksymalnie 2 (np. szkoły letnie) = 5 pkt.

**ZAŁĄCZNIK NR 2: FORMULARZ ZGŁOSZENIOWY KANDYDATA NA  
WYJAZD W RAMACH PROGRAMU ERASMUS+  
FORMULARZ ZGŁOSZENIOWY KANDYDATA NA WYJAZD W RAMACH  
PROGRAMU ERASMUS+**

**UNIwersytet Medyczny  
IM. KAROLA MARCINKOWSKIEGO  
W POZNANIU**

**ERASMUS +**

**FORMULARZ ZGŁOSZENIOWY DLA STUDENTÓW  
NA ROK AKADEMICKI 20 .. /20 ....**

**RODZAJ WYJAZDU (zakreśl właściwe):**

1. STUDIA	TAK	NIE
2. PRAKTYKI	TAK	NIE

**IMIĘ I NAZWISKO**

.....

ROK STUDIÓW ..... KIERUNEK ..... WYDZIAŁ .....

TEL ..... E-MAIL .....

**KRAJ, W KTÓRYM KANDYDAT CHCE ODBYĆ CZĘŚĆ SWOICH STUDIÓW**

FRANCJA	NIEMCY	FINLANDIA	HOLANDIA	GRECJA
PORTUGALIA	DANIA	SZWECJA	WŁOCHY	WĘGRY
HISZPANIA	TURCJA	RUMUNIA	BUŁGARIA	CZECHY

.....

Uczestniczyłem/a m w wymianie Erasmusa (zakreśl właściwe): TAK NIE  
(jeśli tak, to jaki rodzaj wyjazdu, na którym roku i ile miesięcy?) .....

Posiadam orzeczenie o niepełnosprawności TAK NIE

Pobieram stypendium socjalne TAK NIE

Formularz zgłoszeniowy wraz z załącznikami zgodnymi z Regulaminem Wyjazdów w Ramach Programu ERASMUS + należy złożyć w formie elektronicznej na adres email: [dwmie@ump.edu.pl](mailto:dwmie@ump.edu.pl)

lub w formie papierowej w Sekcji ds. Współpracy z Zagranicą,

Fredry 10, pokój nr 148 od poniedziałku do piątku

w godzinach 8:00 -15 :00

#### **KLAUZULA INFORMACYJNA**

**Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych: informujemy, że:**

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Uniwersytet Medyczny im. Karola Marcinkowskiego ul. Fredry, 61-701 Poznań - Działu Nauki, Zarządzania Projektami i Współpracy z Zagranicą - Sekcji ds. Współpracy z Zagranicą , zwany dalej Administratorem.
2. We wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych można kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych pod adresem e-mail: [iod@ump.edu.pl](mailto:iod@ump.edu.pl)
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu przeprowadzenia procesu rekrutacyjnego studentów do wyjazdów zagranicznych na studia w ramach programu ERASMUS+ (SM).
4. Podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych jest: Ustawa – prawo o szkolnictwie wyższym i nauce z dnia 20 lipca 2018r. oraz Regulamin wyjazdów w ramach programu ERASMUS+ w edycji 2021-2027 wprowadzony Uchwałą nr 17/2022 Senatu Uniwersytetu Medycznego im. Karola Marcinkowskiego w Poznaniu z dnia 16.02.2022.
5. Administrator nie udostępnia Pani/Pana danych osobowych żadnym odbiorcom, z wyjątkiem przypadków, gdy obowiązek taki wynika z przepisów prawa powszechnie obowiązującego.
6. Administrator będzie przechowywał Pani/Pana dane osobowe przez okres niezbędny do realizacji celów przetwarzania, tj. 5 lat od daty wpłynięcia aplikacji.
7. W przypadkach, na zasadach i w trybie określonym w obowiązujących przepisach przysługuje Pani/Panu prawo do żądania: dostępu do treści danych oraz ich sprostowania usunięcia danych, ograniczenia przetwarzania, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, przenoszenia danych oraz do cofnięcia zgody, jeżeli została udzielona.
8. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-163 Warszawa – w przypadku podejrzenia, że dane osobowe są przetwarzane przez Administratora z naruszeniem przepisów prawa;
9. Pani/Pana dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu, o którym mowa w art. 4 pkt 4) RODO.

ZAŁĄCZNIK NR 3:

**NIEZBĘDNE INFORMACJE W POTWIERDZENIU OKRESU POBYTU  
ZAGRANIĄ:**

1. nazwa uczelni/instytucji przyjmującej
2. dokładne daty przyjazdu i wyjazdu studenta po zakończonym okresie studiów/praktyk
3. czytelne dane osoby wystawiającej zaświadczenie wraz z przez nią pełnioną funkcją
4. pieczęć uczelni/instytucji lub oficjalny listownik

ZAŁĄCZNIK NR 4:  
**KORELACJA POMIĘDZY OCENAMI ECTS, A OCENAMI STOSOWANYMI W  
UNIWEKSYTECIE MEDYCZNYM IM. KAROLA MARCINKOWSKIEGO W  
POZNANIU**

<b>ocena ECTS</b>	<b>ocena w UM w Poznaniu</b>
A	5
B	4,5
C	4
D	3,5
E	3
FX	2 (ponowne zaliczenie lub egzamin z przedmiotu)
F	2 (ponowne zaliczenie lub egzamin z przedmiotu)